

ダイアパレス追浜自治会 役員構成

NO	役職名	業務分掌
1	会長	自治会活動全般の責任者、連合町内会役員会の出席(月1回)
2	副会長	会長の補佐、各役員への連絡担当
3	書記	役員会の議事録作成、各種張り出し回覧等の文書作成
4	会計	自治会会計の処理全般、予算作成、キャッシャー
5	あおぞら子ども会会長	子ども会行事全般の責任者、青少年育成担当
6	長寿会担当	長寿会の世話役 年1回行う長寿会の準備等を行う
7	防犯、防災担当	防犯防災部取りまとめ 別組織になる防犯防災部の連絡業務
8	クリーン担当	クリーン関係の行事、会議に参加(資源回収の担当) 公園清掃担当(掃除自体はみんなで行います) 資源回収の担当、カギあけ 整理(月2回の回収日にあわせて)
9	広報担当	掲示板の管理 毎月「市連合町内会」等からくる掲示物を掲示する。 日付が過ぎて古くなった掲示物をはがす。
		広報の配布 毎月「広報よこすか」「県のたより」が来ますので各戸配布する。 2名体制で 1ヶ月交代にて担当
10	社会福祉担当	社会福祉連絡協議会への参加、民生委員さんとの協力
11	会計監査	自治会会計の監査業務(年4回程度)
12	青年部長	青年部活動全般